

VP - Développement des affaires

Se rapportant à la présidente-directrice générale d'IRICoR, le la VP – développement des affaires sera principalement responsable d'établir les liens et de conclure les ententes avec les entités externes à IRICoR, tant du secteur public que du secteur privé, en vue d'événements de sortie pour les projets en portefeuille.

Fonctions principales

- Développer et implanter une stratégie de partenariat et de commercialisation conforme aux recommandations des comités aviseurs d'IRICoR pour les projets en portefeuille, afin de maximiser le rendement à court, moyen et long terme (plan quinquennal), et pour promouvoir les programmes;
- Développer, réviser et communiquer la stratégie de développement des affaires et assurer que les objectifs stratégiques sont bien intégrés et exécutés par l'équipe de développement des affaires;
- Diriger l'équipe de développement des affaires dans les activités d'identification, de gestion et d'implantation de nouvelles opportunités d'affaires;
- Bâtir des relations avec des partenaires externes du secteur privé afin de conclure de nouvelles ententes;
- Négocier avec les partenaires du milieu académique et de l'industrie l'établissement d'ententes de collaborations de recherche et de commercialisation;
- Conclure les négociations récurrentes pour les partenariats en cours;
- Gérer les alliances avec les partenaires commerciaux et académiques d'IRICoR;
- Participer à la création de compagnies dérivées;
- Participer à la préparation de nouvelles demandes de subventions d'intérêt pour IRICoR.

Compétences recherchées

- Formation scientifique (niveau Ph.D.) combinée à une formation de gestion d'affaires (MBA);
- Au moins dix (10) ans d'expérience pertinente en développement des affaires;
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un secteur lié aux sciences de la vie;
- Feuille de route avérée en développement des affaires (biopharmaceutique);
- Expérience dans le secteur privé et le secteur public;
- Capacité à travailler en équipe tout en étant autonome;
- Grande disponibilité à se déplacer/voyager;
- Excellente capacité d'analyse, de synthèse et de communication;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit).

Commentaires généraux

- Salaire et avantages sociaux compétitifs, selon années d'expérience pertinente
- Employé de l'Université de Montréal.

Comment postuler

Veillez envoyer vos CV à info@iricor.ca